

# Библиотекарь. Кто он?

*Профессиограмма*



ББК  
Б 59

Ответственная за выпуск Т. Любченко  
Компьютерная верстка, дизайн Л. Калабухова  
Компьютерный набор А. Самариной

Библиотекарь. Кто он?: Профессиограмма / Белгород: Белгор.  
гос. юнош. б-ка; сост. А.Самарина. – Белгород, 2008. – 15 с.

У-Фактория, 1999. — 608 с.

7. Эренбург И. Г. День второй / И. Г. Эренбург // Эренбург И. Г. Собр. соч. В 9 т. — М., 1964. — Т. 3. — С. 151—362.

8. Эко У. Имя розы: роман / У. Эко. – Воронеж: Фолиант. – 1993. – 521с.

### Используемая литература

1. Библиотечная энциклопедия / РГБ; гл. ред. Ю.А. Гриханов. – М. : Пашков дом, 2007. – 1299 с. : ил.

2. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)[Электронный ресурс]: федер. закон: принят Гос. Думой 24 окт. 2007 г.,

3. N 232-ФЗ. – Режим доступа: КонсультантПлюс: справочно-правовая система / ЗАО «КонсультантПлюс». – Версия 3000.03.14, 1992-2007 Консультант Плюс. –ИБ Версия Проф.

4. Сергеева Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение: конспект лекций. / Ю.С. Сергеева. – М.: Приор-издат, 2006. – 176с.

5. Справочник библиотекаря / науч. ред. А.Н. Ванеев. – СПб.: Профессия, 2000. – 432 с. – (Библиотека).

6. [электронный ресурс] – режим доступа: [http://olderan.by.com/instr/info\\_pr.htm](http://olderan.by.com/instr/info_pr.htm).

7. Мач В. Господин составитель[электронный ресурс]: [о профессии составитель частных библиотек] / Вита Мач // Режим доступа: [http://www.itogi.ru/Paper2006.nsf/Article/Itogi\\_2006\\_12\\_09\\_23\\_3043.html](http://www.itogi.ru/Paper2006.nsf/Article/Itogi_2006_12_09_23_3043.html). - Проверено 09.06.2008.

8. Библиотекарь: идеал и реальность [электронный ресурс]: [о качествах библиотекаря] // Режим доступа: <http://www.churap.ru/lib/zaoch10.02.htm>. - Проверено 09.06.2008.

9. Библиотекарь-библиограф [электронный ресурс]: [профессиограмма] // Режим доступа: [http://rodn-i-k.narod.ru/as\\_prof/bibliotekar.htm](http://rodn-i-k.narod.ru/as_prof/bibliotekar.htm). - Проверено 09.06.2008.

## Родственные профессии (специальности)

Архивариус, патентовед, редактор, корректор.

## К читателю

### Возможности предпринимательской и индивидуальной трудовой деятельности

В новом веке заявила о себе такая профессия, как составитель частных библиотек. Многие состоятельные люди не успевают следить за новинками литературы, а кое-кто и вовсе никогда не знал, как подбираются книги. Возникает необходимость в людях, которые знают: «Что должно стоять на полке, чтобы уважал деловой партнер?», «Какой должна быть первая книжка вашего ребенка?». Оплата составителя библиотеки строится на договоренности, так как эта профессия еще не заняла четкого места, то определенных тарифов не существует. Следует помнить, что грамотно подобранная библиотека - не по цветам корешков, а по содержанию - так же служит укреплению престижа, как модель автомобиля или место зимнего отдыха.

«Настоящий успех - это найти дело своей жизни в работе, которую ты любишь».

*Д. Маккаллоу.*

### Литература о профессии

1. Домбровский Ю. О. Собрание сочинений. В 6 т. Т. 4. Хранитель древностей: роман / Ю. О. Домбровский; ред.-сост. Н.Турумова-Домбровская. — М.: Терра, 1993. — 400 с.
2. Залыгин С. П. Собрание сочинений. В 6 т. Т. 3. Южноамериканский вариант. Комиссия: романы / С. П. Залыгин. — М.: Худож. лит., 1989. — 591 с.
- 3 Лиханов А. А. Высшая мера: повести, рассказы / А. А. Лиханов. — М.: Современник, 1985. — 542 с.
4. Распутин В. Г. Собрание сочинений. В 3 т. Т. 2. Последний срок. Прощание с Матерой. Пожар / В. Г. Распутин; предисл. В. Курбатова. — М.: Мол. гвардия, 1994. — 416 с.
5. Рекемчук А. Е. Тридцать шесть и шесть: роман / А. Е. Рекемчук. — М.: Мол. гвардия, 1984. — 335 с.
6. Шукшин В. М. Рассказы. Киноповесть. Повесть для театра. Сказки. Статьи. Рабочие записи / В. М. Шукшин. — Екатеринбург:

Слово «библиотекарь» у многих вызывает улыбку. Работа по этой специальности не популярна и мало ценится. Но именно библиотекарь держит в руках ключи от мудрости. Ведь он – собиратель, хранитель и проводник достижений человеческой мысли.

Профессия библиотекарь - что мы знаем о ней? Библиотекарь заводит на читателей формуляры, записывает туда книги и журналы, которые читатель взял домой. А вот чем ещё занят библиотекарь? Мы предлагаем узнать из профессиограммы «Библиотекарь. Кто он?».

Надеемся, что предлагаемый Вашему вниманию материал развеет представления о профессии, как о монотонной и неинтересной. А какими характеристиками Вы ее наделите, решать Вам!

## Характеристика профессии

«Библиотекарь»: 1) лицо, профессионально занимающееся библиотечной деятельностью; 2) должность в составе персонала библиотеки; 3) специальность, получаемая в системе библиотечно-библиографического образования; 4) звание, присваиваемое как почетное во времена античности и средневековья (в России вплоть до XVIII в.).

Специальность «библиотекарь», обладает двойственностью, сочетая два различных типа деятельности – «человек – человек» и «человек – знаковая система».

Библиотечные кадры дифференцируются по **специализациям и видам деятельности**. Выделяют **4 специализации**: обслуживание читателей, организация фондов, библиографическая работа, руководство библиотечными коллективами. По видам деятельности: библиотекари, библиографы, библиотекари-менеджеры.

Деятельность библиотекаря многогранна. Его работа как посредника между читателем и книгой складывается из двух **основных направлений**: непосредственное обслуживание читателей и информационно-библиографическая деятельность.

**Обслуживание читателей** включает в себя подбор и выдачу книг, журналов и других библиотечных документов, ответы на вопросы, обучение методам поиска нужной информации в библиотечном фонде, организация и проведение различных мероприятий.

Одним из видов работы библиотекаря с читателями является **изучение интересов читателей**, цель которого - получение фактического материала для организации более эффективного библиотечного обслуживания читателей. Изучение интересов происходит на основе анализа материалов библиотечной статистики, содержания читательских и книжных формуляров, справочно-библиографической работы, анкетирования и др.

Еще одним видом обслуживания читателей является **организация выставок литературы**. Цель - выделить из общей массы литературы наиболее интересные и важные материалы,

юношеством»

- «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности»
- «Информационно-аналитическая деятельность»
- «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем»

По уровню **«Магистр библиотечно-информационной деятельности, преподаватель»**:

- «Теория и методология библиотечно-информационной деятельности»
- «Теория и методология библиотечно-информационного обслуживания детей и юношества»
- «Управление библиотечно-информационной деятельностью»
- «Теория и методология информационно-аналитической деятельности»
- «Библиотечно-информационные технологии»

**Цель** высшего профессионального образования по направлению «Библиотечно-информационная деятельность» в области обучения и воспитания личности являются: подготовка в области гуманитарных, социальных, экономических, информационно-коммуникативных наук, получение высшего профессионально профилированного (на уровне бакалавра); углубленного профессионального (на уровне магистра) образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Одним из плюсов новой системы образования станет признание российских дипломов в странах Болонской конвенции. Сейчас уже более 50 стран (в том числе почти все европейские) подписали Болонскую конвенцию. Болонская конвенция - соглашение, подписанное главами департаментов образования 29 европейских государств в 1999г. Цель соглашения - создание единого образовательного пространства, единой системы высшего образования в Европе.

информационные системы в социально-культурной сфере. На заочном отделении студенты со средним специальным образованием обучаются 3,5 года. Есть платные группы.

24 октября 2007 года в закон РФ от 10 июля 1992 года №3266-1 «Об образовании» были внесены изменения в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней профессионального образования). Принятые изменения предусматривают переход на два уровня высшего образования в РФ: **бакалавриат** – первый уровень, **магистратура** – второй уровень. Эти уровни подразумевают отдельные государственные образовательные стандарты и самостоятельную итоговую аттестацию.

По окончании первого уровня присваивается квалификация «бакалавр», по окончании второго, с углубленной профессиональной специализацией, – «магистр» либо «специалист». Условия приема: «бакалавр» и «специалист» - общее или среднее профессиональное образование, конкурсная основа по результатам ЕГЭ; «магистр» - конкурс для успешно завершивших обучение по программе бакалавриата.

Нормативный срок обучения в бакалавриате от 3 до 4 лет в зависимости от направления; в магистратуре на базе бакалавриата - 2 года, а по программам подготовки специалистов - не менее 5 лет. Доступ в аспирантуру разрешен только для имеющих квалификацию «магистр» или «специалист».

На основе изменений в Законе РФ «Об образовании», членами Российской библиотечной ассоциацией разработана Концепция Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению «Библиотечно-информационная деятельность».

По завершению высшего профессионального образования по уровню **«Бакалавр библиотечно-информационной деятельности»** присваиваются квалификации:

- «Библиотечно-информационное обеспечение потребителей информации»
- «Библиотечно-информационная работа с детьми и

привлечь к ним внимание. Выставки подразделяются на: новых поступлений, тематические, жанровые, выставки-просмотры и т.д.

**Информационная (библиографическая)** работа включает в себя такую деятельность, как: комплектование фондов (заказ и закупка книг), обработка новых поступлений, то есть каталогизация и систематизация путем оформления карточек особого образца. Учет библиотечного фонда (в соответствии с определенными документами: счетами, накладными, актами).

Работа библиографа состоит в подготовке информации о произведениях печати и предоставлении этой информации читателям в соответствии с их запросами. Библиограф постоянно анализирует печатные издания и в специальных обзорах кратко излагает их суть (по установленным правилам).

### Условия и характер труда

Работа специалистов библиотек проходит в специально оборудованных помещениях (читальных залах, книгохранилищах, помещениях абонемента, залах каталогов, картотек и других структурных подразделениях). Несмотря на то, что в библиотеках поддерживается определенная температура и влажность, при длительном хранении документов накапливается книжная пыль, которая является основным неблагоприятным фактором рабочей среды и может вызывать аллергические реакции.

Специалисты библиотеки, прежде всего, имеют дело с документами на традиционных носителях (книги, журналы и т.д.) и электронных (CD, DVD, электронные базы данных и т.д.); осуществляют техническую обработку полученных документов (каждому документу присваивается шифр согласно Библиотечно-библиографической классификации); организуют и проводят мероприятия по различным темам и проблемам; разрабатывают и издают сборники методических материалов, пособия по актуальным темам.

## Критерии эффективности

Критерии оценки эффективности работы библиотекаря складываются не только из показателей книговыдач и количества читателей. К основным критериям можно отнести:

- профессиональную подготовку библиотекаря как специалиста с маркетинговым мышлением, заинтересованного в востребованности информации, собранной в фондах;
- удовлетворение информационных запросов пользователей;
- эффективность работы библиотеки при условии организации системы открытого и удаленного доступа;
- качество основных и дополнительных услуг библиотеки (например, организация справочно-библиографического и поискового аппарата библиотеки, организация доступа к учебным и научным материалам и др.);
- качество собственных информационных продуктов.

## Знания

Специалисту библиотеки необходимо обладать всей совокупностью конкретных библиотечно-библиографических знаний, умений и навыков, касающихся особенностей работы в публичных библиотеках.

## Умения и навыки

Библиотекарь не может знать всё, о чём спрашивает его читатель, однако он должен чётко представлять, в какой книге можно найти ту или иную интересующую читателя информацию. Поэтому естественно, что структура умений и навыков, составляет компетентность библиотекаря.

Специалисту библиотеки необходимо уметь:

- критически осмысливать и использовать передовой опыт библиотечного обслуживания;
- определять цели, формы и методы библиотечного обслуживания;
- прогнозировать желаемые результаты деятельности;
- определять эффективность обслуживания и перспективы его

специальностям: книговедение, библиотековедение и библиография, информационные системы в социально-культурной сфере. В структуру вуза входит межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

**- Московский государственный университет культуры и искусств.**

141000, Московская область, г. Химки-6, ул. Библиотечная, 7. Тел.: (495) 570-01-22; 570-04-77. Факс: 570-04-44. E-mail: postmaster@msuc.edu.ru

Библиотечно-информационный факультет готовит по специальностям: библиотековедение и библиография, документоведение и документационное обеспечение управления.

Факультет менеджмента и социально-информационных технологий ведет подготовку по специальности «Информационные системы в социальной сфере для информационных служб и библиотек». Тел.: (495) 570-52-52; 570-52-66; 570-24-11 (приемная комиссия).

**- Орловский государственный институт искусств и культуры.**

302028, г. Орел, ул. Лескова, 15. Тел.: (4862) 41-61-91. Факс: 41-64-96. E-mail: orart@orel.ru.

Обучение ведется по специальности «библиотечно-информационная деятельность». По окончании обучения выпускникам вуза выдается диплом государственного образца.

На основе данной профессии специалист библиотеки повышает свою квалификацию на семинарах, практикумах, курсах повышения квалификации один раз в 4-5 лет. По окончании курсов выдается свидетельство.

**- Санкт-Петербургский государственный университет культуры и искусств.**

191186, г. Санкт-Петербург, Дворцовая наб., 2/4. Тел.: (812) 314-11-21; 312-95-21 (приемная комиссия). Факс: 312-33-53. E-mail: spbgati@mail.neva.ru

Библиотечно-информационный факультет готовит по специальностям: «библиотековедение и библиография»;

документ об образовании; медицинская справка формы 086 (у); 6 фотографий 3х4 см; при себе иметь паспорт.

Вступительные экзамены в колледжах и вузах: специальность, обществознание (письменно) русский язык (ЕГЭ)

Средне-специальное образование можно получить:

- **Брянский колледж культуры и искусств.**

241029, г.Брянск, ул. Киевская, 20. Тел : (48322) 3-88-04, 3-88-06.

- **Воронежское областное училище культуры.**

397710, Воронежская обл., г.Бобров, Советский пер., д. 3  
Тел. : (47350) 2-13-09

- **Липецкое государственное училище искусств.**

398058, г.Липецк, Студгородок, 6. Тел.: (4742) 41-41-67, 41-41-83, 41-41-71.

- **Московский областной колледж культуры.**

141400, Московская обл., г.Химки, ул. Библиотечная, 10 (м. Речной вокзал). Тел.: (495) 570-23-11, 570-22-44, 570-24-66.

- **Обоянский библиотечный колледж.**

306230, Курская обл., Обоянь, ул. Ленина, 30

Высшее образование можно получить в следующих учебных заведениях:

- **Белгородский государственный институт культуры и искусств.**

308033 г.Белгород, ул. Королева, 7.Тел. : (4722) 55-98-09; 54-53-50.

Библиотечно-информационный факультет готовит по специальностям: технолог автоматизированных информационных ресурсов; менеджер информационных ресурсов; библиотекарь-библиограф.

- **Краснодарский государственный университет культуры и искусств.**

350072, г. Краснодар, ул. 40-летия Победы, 33.  
Тел. (861-2) 54-13-95. Факс: 54-13-95. E-mail:kgak@elect.ru

Информационно-библиотечный факультет ведет подготовку по

развития;

- разрабатывать и реализовывать сценарии мероприятий;
- готовить библиографические пособия и материалы;
- формировать читательский актив;
- при выборе форм и методов работы с читателями ориентироваться на особенности читательской аудитории;
- формулировать и аргументировать оценку различной информации;
- выявлять, оценивать и пропагандировать лучшую литературу;
- работать на персональных компьютерах;
- применять социологические и психолого-педагогические методы изучения интересов и потребностей читателей;
- совершенствовать организацию труда, административное управление, учет и отчетность, планирование, методическую работу в области библиотечно-библиографической деятельности.

И конечно, быть доброжелательным, общительным, открытым, гибким, быстро реагировать на запросы читателя, уметь слушать пользователя. И вести с ним интересную беседу по разным проблемам молодежи.

### **Профессионально важные качества**

На четвертой ежегодной сессии 22 апреля 1999 года Конференцией Российской библиотечной ассоциацией принят «Кодекс профессиональной этики российского библиотекаря», в котором оговорены требования к специалисту библиотеки. Отметим следующие профессионально важные качества. Библиотекарь:

- обеспечивает высокое качество и комфортность услуг, их доступность и разнообразие всем желающим через использование возможностей своего учреждения, а также привлечение других библиотечных ресурсов;
- стремится к профессиональному совершенствованию, повышению уровня профессионального образования и компетентности;
- заботится о высоком общественном статусе своей профессии,

стремится показать социальную роль библиотеки, укрепить ее репутацию.

А кроме этого:

- аккуратность в работе;
- организованность, ответственность, концентрированность внимания;
- зрительная память;
- способность запоминать на длительный срок большие объемы информации;
- сохранение работоспособности в условиях однообразной деятельности;
- усидчивость;
- склонность к работе с документацией.

#### **Рекомендуемые методики тестирования при отборе**

По системе Е. А. Климова, Дж. Голланда тесты на «Уравновешенность», «Коммуникабельность», «Коммуникативные и организаторские склонности».

#### **Медицинские противопоказания**

Важно знать, что возможность выбрать профессию, соответствующую склонностям и интересам человека, во многом зависит от состояния его здоровья.

Работа библиотекаря проходит в книгохранилищах и читальных залах. Кроме того, необходимость работать в тесном контакте со множеством людей предъявляет свои требования к психическому здоровью работающего. Вот почему существуют следующие противопоказания при поступлении на работу в библиотеку:

- хронические и аллергические болезни органов дыхания;
- болезни и расстройства психики;
- кожные заболевания;
- органические заболевания нервной системы с тяжелыми нарушениями речи, слуха, с психопатическим поведением, снижением интеллекта, выраженными изменениями личности.

#### **Этапы профессионального библиотечного образования**

1. профориентация – система мер, направленных на оказание помощи молодежи в выборе профессии. Например, это может быть обучение юношей и девушек в профильных «библиотечных классах», привлечение молодежи к участию в работе библиотеки;
2. профотбор – отбор кандидатов для профессионального обучения (вступительные экзамены в учебных заведениях);
3. получение образования – включает обучение в средних и высших учебных заведениях, обучение в аспирантуре и последипломное образование, включающее систему повышения квалификации и переподготовки библиотечных кадров.

#### **Пути получения профессии**

По этой профессии могут работать специалисты, получившие среднее специальное или высшее образование.

Кроме библиографии и организации работы с читателями (библиотечное дело) студенты изучают грамматику и стилистику русского языка, иностранные языки, экономику и менеджмент библиотечного дела, а также всеобщую историю, основы философии, логики, культурологии, книговедения, информатики и другие гуманитарные дисциплины.

**Средне-специальное образование можно получить** в колледже. Прием учащихся после окончания 11-ти классов. Обучение ведется по специальности «библиотековедение и библиография». Нормативная продолжительность обучения на библиотечных отделениях:

- очное обучение – 1 год 10 месяцев
- заочное обучение – 2 года 10 месяцев

По окончании обучения выпускникам колледжа выдается диплом о получении средне-специального образования с указанием специальности.

#### **Высшее учебное заведение:**

- очное – 5 лет
- заочное - 6 лет, 4 года (сокращенный срок обучения)

Для поступления необходимы следующие документы: